

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito dell'UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale di *coordinatore del Servizio per il controllo strategico*, che si renderà disponibile dal 21 gennaio 2025.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- conoscenza della normativa riguardante il ciclo della performance delle pubbliche amministrazioni e del sistema dei controlli della pubblica amministrazione;
- conoscenza della normativa riguardante la pianificazione, il controllo strategico e la valutazione della performance della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- conoscenza dell'organizzazione e della normativa riguardante la Presidenza del Consiglio dei ministri;
- conoscenza del sistema di controllo di gestione della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e degli atti di programmazione della Presidenza del Consiglio dei ministri in tale materia;
- esperienza nella trattazione degli aspetti giuridici e organizzativi connessi ai procedimenti di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato;
- esperienza nell'ambito delle attività riguardanti la programmazione e il controllo strategico e l'analisi dei processi delle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- esperienza nell'ambito delle attività di monitoraggio e reportistica;
- esperienza in materia di gestione di banche dati e di utilizzo di sistemi gestionali informatizzati, nonché nel campo della raccolta, elaborazione e analisi di informazioni e dati.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- laurea in materie giuridiche o equipollenti;
- dottorato di ricerca in materie giuridiche o economico-aziendali, corsi di specializzazione, master di II livello in materie attinenti alle competenze del servizio;
- abilitazione all'esercizio della professione forense;
- esperienza nel coordinamento delle attività di pianificazione e controllo strategico;
- esperienza nella redazione di atti di indirizzo e di documenti di programmazione relativa alle attività della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza degli applicativi informatici (pacchetto office) e degli strumenti di collaborazione Microsoft.

Si evidenzia che l'incarico richiede la disponibilità a prestare l'attività lavorativa anche in orari disagiati.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare dal punto 2.3, tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità, al seguente indirizzo di posta elettronica: uci@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: dip@pec.governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
Cons. Chiara Lacava

SI AUTORIZZA:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Diana Agosti